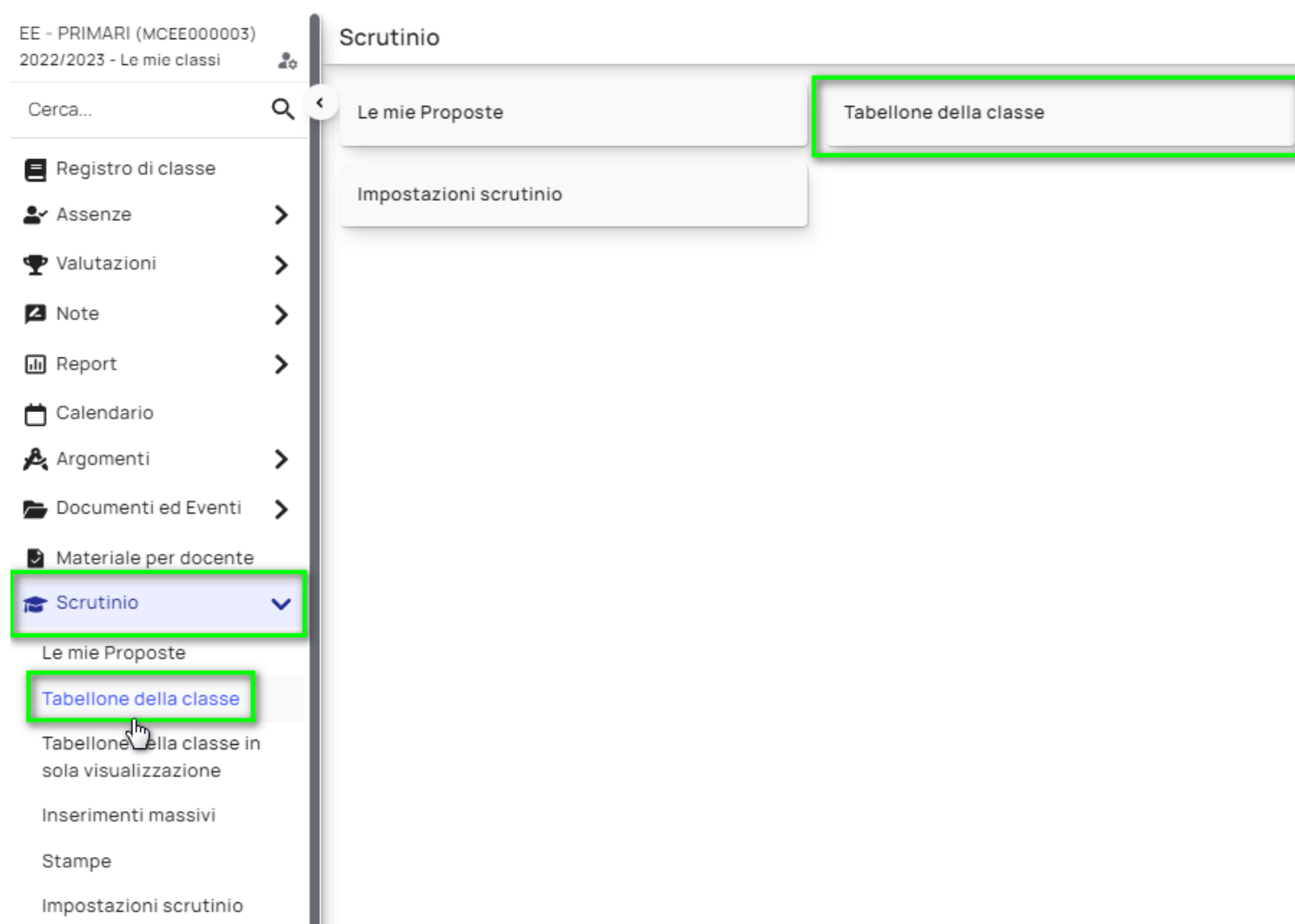


# Gestione del tabellone dello scrutinio prima frazione (scuola primaria)

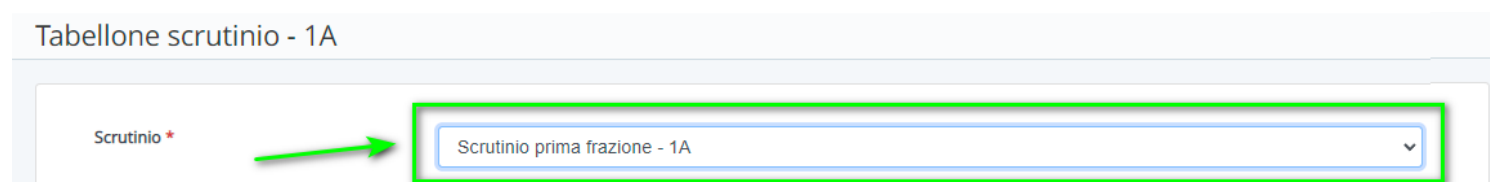
In questa guida mostreremo come sia possibile gestire il tabellone per lo scrutinio prima frazione scuola Primaria

1) Il docente con profilo coordinatore di classe dovrà accedere a Nuvola e cliccare in **scrutinio**----> **tabellone della classe**



The screenshot shows the Nuvola interface for a primary school teacher. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Scrutinio' option is highlighted with a green box. Below it, a sub-menu is visible, and the 'Tabellone della classe' option is also highlighted with a green box. On the right, the 'Scrutinio' section is active, showing a dropdown menu with 'Le mie Proposte' and 'Impostazioni scrutinio'. The 'Tabellone della classe' option is highlighted with a green box.

2) Accedere al **tabellone** della classe indicata



The screenshot shows the 'Tabellone scrutinio - 1A' page. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Scrutinio \*'. The dropdown menu is open, and the 'Scrutinio prima frazione - 1A' option is highlighted with a green box. A green arrow points to the dropdown menu.

## SELEZIONARE LO SCRUTINIO DI RIFERIMENTO

[Procedi](#)

3) Nel tabellone procedere come segue:

A - chiudere le proposte: eventuali modifiche saranno possibili sono nel tabellone in fase di consiglio di classe.

Tabellone scrutinio - 1A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2 - CHIUDI PROPOSTE
3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4 - DATI PER VERBALE
5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
11 - CONTROLLI

CHIUSURA PROPOSTE  
DI VOTO

### ⚠ Attenzione!

Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

### ⚠ Attenzione!

Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.

B - Verificare i livelli inseriti per gli **obiettivi**; se servisse è possibile procedere alla modifica dei livelli cliccando sul livello e scegliendo quello più idoneo.

## Materia e obiettivi collegati

## Scrutinio Prima Frazione - 4A

		EDUCAZIONE CIVICA	ARTE E IMMAGINE		EDUCAZIONE FISICA		GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO		MATEMATICA	
		EDUCAZIONE CIVICA	COLLEGARE	DISEGNO	MUOVERSI NELLO SPAZIO	COORDINAZIONE	COMPREENSIONE DELLE MAPPE	PARLATO E ASCOLTO	ASCOLTO	LETTURA E COMPREENSIONE	CALCOLO IN COLONNA	RISOLUZIONE PROBLEMI
1	CANTINA GABRIELE	A	I	I	I	B	A					
2	IUST JASKARAN	A	PA	B	B	PA	A	I				
3	JUNG GURPREET	I	I	PA	I	A	A	B				
4	LAZIO ANDREA	B	A	A	A	B	A	A				
5	MARCHE LINDA	PA	B	I	B	B	B	B				

I Docenti del Consiglio di Classe

C- Inserimento della valutazione intermedia e del giudizio descrittivo del comportamento.

Per inserire la valutazione intermedia e il giudizio descrittivo del comportamento è necessario cliccare sull'alunno per il quale si desidera esprimere tali giudizi e procedere all'inserimento come segue:

1	CANTINA GABRIELE
2	IUST JASKARAN
3	JUNG GURPREET
4	LAZIO ANDREA
5	MARCHE LINDA

Valutazione Intermedia

GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO

CLASSI QUARTE

Partecipa alla vita di classe

2 - RELAZIONI INTERPERSONALI

scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche

4 - ATTIVITÀ SCRITTE (A)

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

6 - ESPRESSIONE ORALE

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

8 - STUDIO PERSONALE

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

10 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

1 - PARTECIPAZIONE ALLA VITA DI CLASSE

con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta

3 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

con dinamicità e volontà.  
con discreto impegno.  
con impegno continuo.  
con impegno insufficiente.  
con impegno.  
con interesse ed impegno.

Valutazione Intermedia

Partecipa alla vita di classe con poco rispetto delle regole e nel rapporto con i compagni e gli adulti manifesta scarsa responsabilità nella collaborazione. Prende parte alle attività scolastiche

N.B: la procedura di inserimento dei giudizi può essere eseguita anche con gli inserimenti massivi e non necessariamente contestualmente allo scrutinio ma anche in precedenza al fine di trovare poi tali giudizi già inseriti nel tabellone.

Per eseguire la procedura con gli inserimenti massivi consultare la guida [GESTIONE DEGLI INSERIMENTI](#)

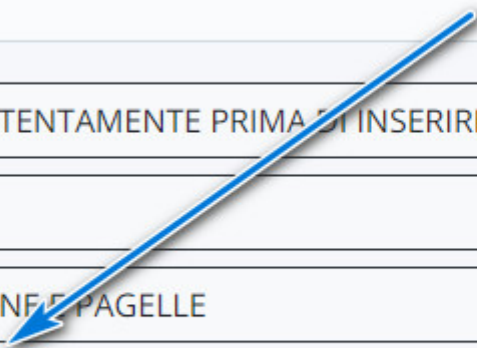
D- inserire i dati per il Verbale

Il Verbale è un documento personalizzato e sarà messo a disposizione un modello standard con la creazione dello scrutinio.

Se si volesse modificare il verbale seguire l'apposita guida [MODIFICA VERBALE](#)

## Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2 - CHIUDI PROPOSTE
3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4 - DATI PER VERBALE
5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
11 - CONTROLLI



Inserire i campi come da immagine.

LC S.E. 15° QUADRIMESTRE 4A ITALIANO 2020/2021 - EE RIRRO (MIEE123456)

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

**Dati dello scrutinio**

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

15/01/2021

Orario inizio

19:24

Formato HH:MM

Orario fine

21:49

Formato HH:MM

Aula

4A

Presidente

Presidente

Segretario

Segretario

Coordinatore

Coordinatore

**Altri dati**

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti

ALIGHIERI DANTE, VOLTA ALESSANDRO

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

E- Se in fase di scrutinio si desidera stampare il verbale è possibile procedere con il tasto 9 STAMPE ED ESPORTAZIONE

# Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

The screenshot shows the '9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI' (Print and Export) section of the software. The interface is in Italian. At the top, there's a header bar with the title '9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI' and a blue button labeled 'Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)'. Below the header, the 'Stampe' (Print) section is active, showing a green button labeled 'Verbale'. The 'Esportazioni' (Exports) section is also visible, with a green button labeled 'Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.' (Start downloading already saved data and wait a few seconds). The bottom of the screen shows a sidebar with various menu items like 'Registro', 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti', 'Scrutini', 'Colloqui', 'Banche', 'Moduli', 'Rendicontazione', 'Libri', 'Whistleblowing', and 'Formazioni'. The main content area is titled '9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI' and contains the following text: 'Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi foglio di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc). Il carattere separatore usato nel file è ; I singoli campi sono delimitati dal carattere " NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).'.

F- Concluse le operazione di scrutinio è necessario procedere alla chiusura del tabellone con il tasto con il tasto 8

## Tabellone scrutinio - 4A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

### AVVERTENZE IMPORTANTI:

- Si consiglia, durante l'inserimento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.
- Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.
- In fase di scrutinio è necessario utilizzare il browser gratuito Google Chrome. Per poter scaricare Google Chrome [cliccare qui](#).