

Gestione dello scrutinio del consiglio orientativo da parte del docente coordinatore

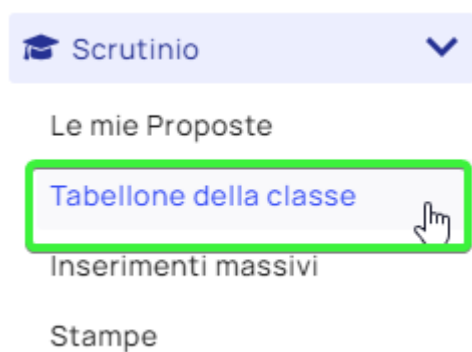
In questa guida verranno indicati i passaggi da seguire, da parte di un docente coordinatore, per l'inserimento del Consiglio Orientativo.

Per effettuare la seguente procedura, il coordinatore può:

- [UTILIZZARE IL TABELLONE](#)
- [UTILIZZARE GLI INSERIMENTI MASSIVI](#)

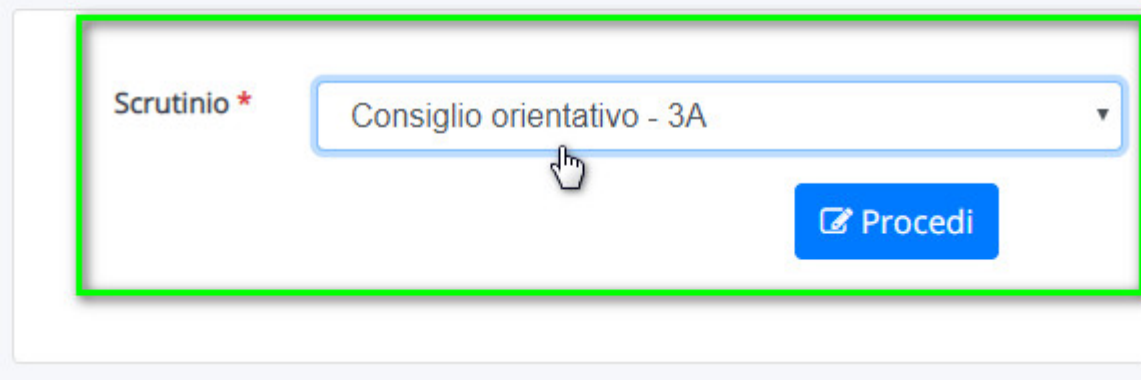
UTILIZZARE IL TABELLONE

1) Per accedere alla sezione relativi agli scrutini, occorre aprire la voce Scrutinio dal menù a sinistra, e cliccare su "Tabellone della classe":

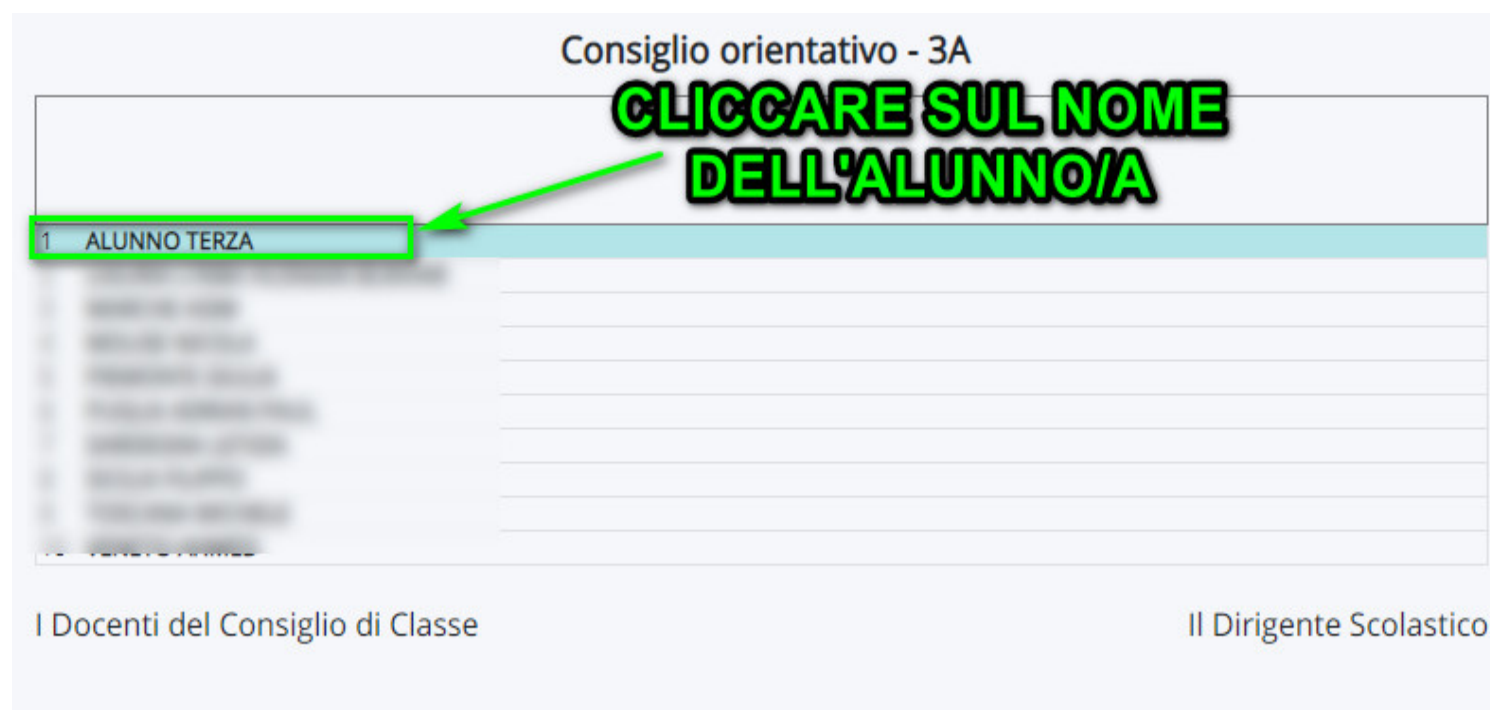


2) Nella schermata successiva occorre selezionare lo scrutinio "Consiglio orientativo".

Tabellone scrutinio - 3A



3) Per inserire il Consiglio Orientativo occorre cliccare sopra al nome dell'alunno/a in questione.



4) Nella schermata occorre cliccare sulla sezione "Consiglio Orientativo" e selezionare le frasi già impostate.



5) Per finire, ricordarsi di salvare il tabellone per non perdere i dati inseriti nei passaggi precedenti della guida.

Tabellone scrutinio - 3A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

SALVATAGGIO NEL TABELLONE

Salva

STAMPA/PDF

STAMPA/PDF A COLORI

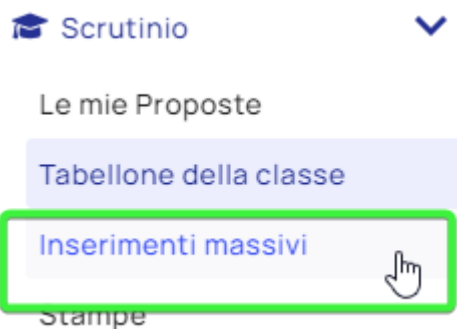
Anteprima di stampa

Dal momento dell'apertura e fino alla chiusura della pagina avverrà un salvataggio automatico di tutti i dati ogni 10 minuti.

Orario dell'ultimo salvataggio dall'apertura della pagina:

UTILIZZARE GLI INSERIMENTI MASSIVI

1) Per accedere alla sezione relativi agli scrutini, occorre aprire la voce Scrutinio dal menù a sinistra, e cliccare su "Inserimenti massivi":



2) Nella schermata successiva occorre selezionare lo scrutinio di riferimento, il campo da inserire (CONSIGLIO ORIENTATIVO: PERCORSO E INDIRIZZO), premere il tasto "Procedi" e per ogni alunno/a si ha la possibilità di inserire il consiglio orientativo tramite l'apposita tendina per poi effettuare il salvataggio.


3A

Prima scegli uno scrutinio *

1 Consiglio orientativo - 3A

Poi scegli cosa inserire *

2 CONSIGLIO ORIENTATIVO: PERC

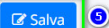
3 **⚠ Attenzione!**

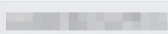
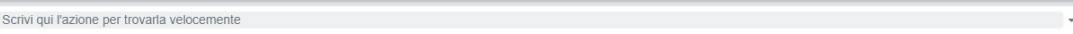

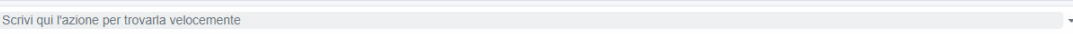
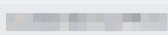
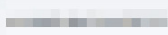
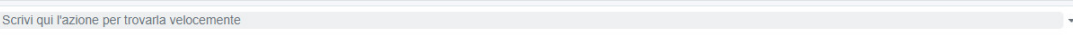
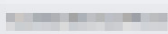
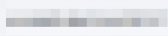
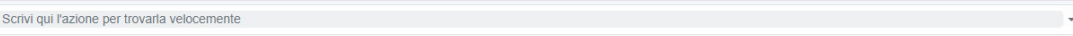



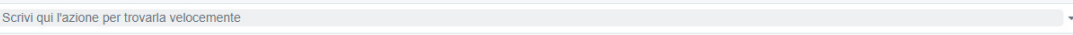
È previsto un salvataggio automatico dei dati presenti ogni 10 minuti. Tuttavia si consiglia, durante l'inserimento dei dati, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

⚠ Attenzione!

E' fondamentale NON lavorare con gli inserimenti massivi mentre il tabellone è aperto (e viceversa). Essendo due diverse modalità per inserire gli stessi dati, potreste causare sovrascritture non volute di dati.

Consiglio orientativo - 3A - Percorsi e indirizzi



Percorsi e indirizzi		
1		1 
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Per accedere alla stampa del documento dello scrutinio, cliccare [qui](#).